

公募型プロポーザル公告

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会山形済生病院および介護老人保健施設フローラさいせい給食業務委託について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告します。

令和7年8月27日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会 山形済生病院
院長 石井 政次

介護老人保健施設フローラさいせい
施設長 折田 博之

1. 委託業務名

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会山形済生病院
および介護老人保健施設フローラさいせい給食業務

2. 業務内容

- (1) 栄養管理および献立業務
- (2) 給食材料仕入業務
- (3) 給食材料管理業務
- (4) 調理・盛り付け業務
- (5) 上膳・下膳業務
- (6) 残食等処分業務
- (7) 洗浄、消毒及び清掃業務

但し、洗浄、消毒及び清掃業務については他業者への再委託を可とする

- (8) 労働安全衛生業務
- (9) その他上記に付帯する必要な業務

3. 業務履行期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

4. 参加資格要件

プロポーザルに参加できる事業者は、以下の条件をすべて満たす者とする

- ① 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続開始又は民事再生手続開始の申立がなされていないものであること
- ② 山形県または山形市への物品及び役務に関する入札参加登録がなされている者の内営業種目等において物品賃貸業等の入札参加資格を有していること、且つ指名停止期間中でないこと
- ③ 山形県内もしくは宮城県内に営業所（本社または支店等）を置く者であること
- ④ 山形県内で2020年4月1日から2025年3月31日までに、400床以上の病院における給食業務について実績を有していること

5. 参加手続きについて

(1) 担当者

山形市沖町79番1 社会福祉法人^{恩賜財団}済生会山形済生病院
資材課長兼施設環境課長 鈴木雅美 TEL023-682-1111 E-mail:masuzuki@ameria.org

(2) 参加申請書式および資料の交付期間及び場所

公告日から令和7年9月3日（水）までの間

毎日 9:00 から 17:00 まで（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）

※事前に電話連絡にて日時を予約すること

交付場所は上記（１）に同じ

（３） 説明会等

①説明会・施設見学は実施しない

②質問がある場合には E-mail にて公告日から令和 7 年 9 月 9 日（火）までの間に受け付ける（電話・口頭による質問は不可）

③質問内容および回答については、参加者全員に E-mail にて行う

なお、質問に対する回答は本要項の追加または修正とみなす

6. プロポーザル参加資格確認申請書の提出

プロポーザル参加希望者は、前記 4. に掲げる参加資格を有することを証明するため、下記の通り関係書類を提出しなければならない。

① 提出期間及び場所

② 公告日から令和 7 年 9 月 10 日（水）までの間

毎日 9:00 から 17:00 まで（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）

※事前に電話連絡にて日時を予約すること

提出場所は上記 5.（１）に同じ

※郵送等での提出を希望する場合は電話連絡を行うこと（9 月 10 日必着とする）

③提出書類

（ア）公募型プロポーザル参加資格審査申請書

（イ）参加資格確認資料

（ウ）会社概要（商号、従業員数、業務内容など）

7. 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認結果通知は、資格があると認められた者へは令和 7 年 9 月 11 日（木）17:00 までに当院より電話または E-mail にて通知する

令和 7 年 9 月 11 日（木）17:00 までに連絡がない場合は不採用とする

8. 提案書の提出

提案書の書式は任意とする（A4 版・横型・横書・左綴じ・文章を補完するためのイラスト、イメージ図等の使用を可とする）

提案は次に掲げる項目に沿って作成する

（１） 会社の概要、理念

（２） 給食業務の運用

（３） 衛生管理

（４） 従事者配置数

（５） 1 日の業務スケジュール

（６） 教育・研修

（７） 危機管理

（８） 見積書

運営・管理費と食材費（食単価）を別々に見積もること

運営・管理費に別表 2 経費負担分担表を参考にして必要経費を含めること

食材費（食単価）については次の項目ごとに食単価（消費税別）を見積もること

【山形済生病院】

- ① 病院食（朝食、昼食、夕食）
- ② 産後食（朝食、昼食、夕食）
- ③ 人間ドック食（夕食）
- ④ 人間ドック食（サンケンクリン食）
- ⑤ 検食（医局・支部長・常務）

【フローラさいせい】

- ① 介護食（朝食、昼食、夕食）
※昼食に間食（おやつ）含む

（９） 献立

（１０） 独自の提案事項

将来的な運用変更の展望等

提案書は１２部作製し、令和７年９月１７日（水）まで下記担当者に提出する

担当者

資材課長兼施設環境課長 鈴木雅美 TEL023-682-1111 E-mail:masuzuki@ameria.org

※事前に電話連絡にて日時を予約すること

９．選定方法

（１） 選定委員の審査

提案内容の審査については、病院・施設管理者、栄養部門責任者・担当者と構成する選定委員が、評価基準に基づき各評価項目に沿って審査する

（２） 審査方法等

（ア）書類審査（提案書）

（イ）プレゼンテーション審査

- ・日時 令和７年９月２４日（水）１０：００から
（詳細は参加者に通知する）
- ・場所 山形済生病院本館２階 研修室
- ・内容 １社につき、プレゼンテーション１０分、質疑応答１０分
プレゼンテーションは事前に提出した提案書を基に PowerPoint で行うこと
（PC、プロジェクター等器材は当院で用意する）

１０．審査結果

評価点数が高い者を優先契約候補者とする

審査結果は１０月上旬に通知する

１１．契約の締結

優先契約候補者と契約内容について交渉を行った上で締結する

ただし、交渉不調となった場合は、順位付けを行った上位の者から順に契約の締結を行う

以上