

入 札 公 告

次のとおり競争入札に付します。

令和 8 年 7 月 21 日（火）

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会山形済生病院
院 長 石 井 政 次

1. 入札に付する事項

- (1) 名称：滅菌消毒関連業務委託
- (2) 委託期間：2027 年 1 月 1 日より 2029 年 12 月 31 日まで 3 年間（36 ヶ月）
- (3) 委託業務の内容等：入札書類等交付時の仕様書等参照
- (4) 入札方法：一般競争入札によって、落札者を決定する。（以下、「入札」という。）
- (5) 履行場所：山形済生病院内

2. 入札参加資格

- (1) 令和 8 年 7 月 1 日時点で、東北 6 県にある 400 床以上の病床数を有する病院の院内滅菌消毒業務を受託している業者であること。
- (2) 山形県内もしくは宮城県に本社または支店・営業所を有していること。
- (3) 山形県内もしくは宮城県に滅菌センターを有していること。
- (4) 法人税、消費税または地方消費税を滞納していないこと。
- (5) 業務運営に関して各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
- (6) 医療法（昭和 23 年法律第 205 号）第 15 条の 2 に基づき、当該業務を適正に行う能力がある証として、財団法人医療関連サービス振興会が定める「院内滅菌消毒業務」に係わる医療関連サービスマークの認定を受けた者であること。
- (7) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (8) 国及び山形県から指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (9) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、更生手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (10) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 6 号に指定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第 2 号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。
- (11) 入札参加における提出書類の内容を誠実に履行出来ること。

3. 入札事務担当部署

〒990-8545 山形県山形市沖町 79 番 1

済生会山形済生病院 人事課 (担当 武田 努)

電話 023-682-1111 (内 2391)

4. 参加表明および参加資格の確認

本入札への参加を希望する事業者は、次のとおり申し込むものとする。

(1) 提出する書類 (以下「入札書類等」という)

1. 競争入札参加資格申請書
2. 入札資格を確認できる資料
3. 会社概要の確認できる資料 (パンフレット等)
4. 委任状 ※必要な場合は提出すること。

(2) 入札書類等の交付及び提出場所

- ・ 済生会山形済生病院 2階事務室 (人事課)

(3) 入札書類等の交付及び提出期間

- ・ 公告の日から令和 8 年 8 月 6 日 (木) 迄
- ・ 毎日 9:00~17:00 迄 (但し、土曜、日曜、祝祭日除く)
- ・ 令和 8 年 8 月 6 日 (木) は 9:00~正午迄とする。
- ・ 事前に電話連絡にて日時を予約すること。

(4) 入札書類等の提出方法

- ・ 下記の要領で作成し、提出期限までに郵送 (必着)、または持参すること。
ただし、郵送の場合は書留郵便で行うこと。
- ・ 入札書類等は封筒に密封し、封筒の表に社名及び件名「滅菌消毒関連業務委託入札書類等」を記入して、1 部提出すること。
- ・ 提出された入札書類等は返却しない。
- ・ 入札書類等の作成及び提出に要する費用は、入札者の負担とする。

(5) 入札参加資格の確認結果通知

- ・ 入札参加資格の確認結果は、資格があると認められた者へは、令和 8 年 8 月 10 日 (月) 15:00 までに当院より指定のメールアドレスへ通知する。
- ・ 令和 8 年 8 月 10 日 (月) 17:00 までに連絡がない場合は不採用とする。

5. 施設見学

入札へ参加予定事業者の施設見学を令和 8 年 7 月 22 日 (水) ~30 日 (木) の期間で実施する。

希望する場合は、事前に入札事務担当部署へ電話連絡にて日時を予約すること。

6. 質問に関する事項

- (1) 入札に関する質問等がある場合は、質問書を作成しFAXで送信すること。
- (2) 質問書の提出期限：令和8年7月31日（金）正午迄
- (3) 送信先FAX番号：023-682-0123
- (4) 回答方法：質問者全員の質問事項を取りまとめ、参加者全員に指定のメールアドレスへ通知する。なお、回答に対する再質問は受け付けない。

7. 入札及び開札

- (1) 場所：済生会山形済生病院 2階 研修室1
- (2) 時間：令和8年8月18日（火）14:00～
- (3) 入札金額は、仕様書等に示す内容の費用総額を見積もったうえ、1年あたりの委託料金額を記載すること。
- (4) 入札書に記載された金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた額）を以て入札価格とするため、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札書は、入札金額及び必要事項記載後に封筒に入れ封印し、表に入札名称・入札者・入札日を記載すること。
- (6) 開札に当たっての留意事項
 - ・ 開札は、応募者の代表者又はその代理人を立て合わせて行う。
 - ・ 開札においては入札金額の公表は行わない。
 - ・ 予定価格の公表は行わない。
- (7) 落札者の決定方法
 - ・ 予定価格の制限の範囲内で、金額が最も低い者を落札者とする。
 - ・ 予定価格に達しない場合は、直ちに再度入札を行う。
 - ・ 計3回の入札を行っても予定価格の制限の範囲内に達しない場合は、3回目の入札時点で最も低い価格の入札者を優先交渉者とし、改めて病院との価格交渉を行う。

8. 契約の締結

下記のとおり、契約締結手続きを行う。

- (1) 落札者と社会福祉法人^{恩賜財団}済生会経理規程及び契約規程に基づき、契約交渉を行う。
- (2) 落札者との間で契約の締結に至らなかった場合には、次点者と価格交渉を行ったうえで上記(1)と同様の協議を行う

9. 入札保証金及び契約保証金に関する事項

- (1) 入札保証金は、免除する。
- (2) 契約保証金は、免除する。

10. 契約書作成の要否

- (1) 契約書は、当院の指定する様式とする。
- (2) 契約書の作成に要する経費は、落札者の負担とする。
- (3) 落札決定の通知を受けた日から7日以内に契約を締結しない場合、落札者はその効力を失う。

11. 入札の無効

以下に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格がない者のした入札
- (2) 入札者の記名・押印のない入札又は記入事項の判読できない入札
- (3) 入札価格の改ざん又は訂正をした入札
- (4) 記載事項の訂正、削除、挿入等をした場合において、その訂正印のない入札
- (5) 本入札において入札者及びその代理人がそれぞれ入札したときはその全部の入札
- (6) 入札に関する事項を記載せず、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札
- (7) 委任状の提出のない代理人のした入札
- (8) 予定価格を超過した金額を記載した入札
- (9) 入札談合に関する情報があった場合において、不正のない旨の誓約書の提出を求めたにもかかわらず、当該誓約書の提出をしない者のした入札
- (10) 入札公告に定める入札方法によらない入札
- (11) 申請書等及び入札書等に虚偽の記載をした者による入札
- (12) 申請書等の提出を求められたにも関わらず、当該申請書等を提出しない者又は資格確認のための指示を受けたにも関わらず、その指示に応じない者のした入札
- (13) 前各号に掲げるもののほか、入札の条件に違反した入札

12. その他

- (1) 契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 提出期限以降の参加表明書、提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 本入札において事故・不正行為等があったと認めるとき及びその他必要があると認めるときは、入札の延期又は取り消しをすることがある。
- (4) 提出された書類等は、一切返却しない。
- (5) 入札者が1人の場合であっても入札を執行する。